

ŠKOLNÍ ŘÁD

V souladu s § 30 školského zákona vydává ředitel školy tento školní řád:

ČÁST PRVNÍ

Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech jejich vztahů s pedagogickými pracovníky. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
2. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, v souladu s těmito závaznými předpisy:
 - Úmluva o právech dítěte
 - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 - Vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři
 - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání
 - Rámcový vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání
 - Školní vzdělávací program.
3. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

ČÁST DRUHÁ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla jejich vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáka

1. Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, k němuž jsou určeny. Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
2. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
3. Žák má právo na klidné a vstřícné jednání všech pracovníků školy.
4. Žák má právo aktivně se účastnit společenského života své třídy a školy.
5. Žák má právo, aby byl brán v úvahu jeho nejlepší zájem.
6. Žák má právo na svobodu projevu. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají.
7. Žák má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.

8. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Žáci mají právo vytvářet si své samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
9. Žák má právo na ochranu před jakýmkoliv svévolným zasahováním do jeho života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti jakýmkoliv útokům na jeho čest a pověst.
10. Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
11. Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec) a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
12. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ, pohlaví a sexuální orientaci.
13. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.
14. Žák má právo stěžovat si v odůvodněných případech řediteli školy.

Povinnosti žáka

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky. Pokud žák zapomene domácí úkol, učebnici nebo jiné pomůcky potřebné na vyučování, je jeho povinností omluvit se učiteli na začátku vyučovací hodiny.
2. Každý žák má ve své třídě určené místo zasedacím pořádkem, které nesmí bez svolení učitele měnit.
3. Žák je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovenou vhodnou obuv a oděv.
4. Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích, stanovená zejména v tomto školním řádu a v řádech jednotlivých odborných učeben (tělocvičny, počítačové učebny a odborných učeben).
5. Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky (ne sportovní obuv), které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené šatní skříně nebo šatny. Žáci jsou povinni šatní skříně a šatny zamykat. Popisování, pokreslování a polepování šatních skříní a šaten zevnějšku i zevnitř je zakázáno a bude posuzováno jako poškozování majetku školy. Prostory šaten a šatních skříní jsou určeny pouze k odkládání obuvi a oděvu.
6. Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz je vždy třeba bezprostředně oznámit svému učiteli nebo v kanceláři školy.
7. Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně a ohleduplně ke všem spolužákům, učitelům a jiným osobám.
8. Žák je povinen respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob.
9. Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje k výuce. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí učitel.
10. Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem. Během vyučovací hodiny je žák povinen vypnout

mobilní telefon. Pokud vyučující neurčí jinak, je používání mobilního telefonu během vyučovací hodiny zakázáno. Používat počítače ve výuce lze pouze se svolením pedagoga.

11. Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, k němuž jsou určeny.
12. Žák je povinen napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobil vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu nebo jinými vnitřními pravidly školy.
13. Žák je povinen přizpůsobit se aktuálním změnám v rozvrhu hodin a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem. Žák je o změně rozvrhu informován zpravidla jeden den předem.
14. Žák je povinen nosit na každou hodinu studijní průkaz. Prostřednictvím studijních průkazů poskytují vyučující informace o pořádaných akcích (exkurze, výstavy, olympiády, atd.).

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se vhodným způsobem na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
2. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole. Průběžná klasifikace je rodičům a žákům přístupná na webových stránkách školy.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona. Na škole působí výchovná poradkyně a metodik prevence rizikového chování.
5. Zákonní zástupci mají právo v případě pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, případně dalších pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídaných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Žáka lze omluvit telefonicky na telefonním čísle: 283 893 123 nebo zprávou na emailovou adresu: spitalska@gymspit.cz. Důvod a dobu žákovy nepřítomnosti uvedou zákonní zástupci následně i do omluvného listu studentského průkazu. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Lékaře žáci navštěvují v době vyučování jen v nutných případech.
5. V den příchodu do vyučování je student povinen předložit třídnímu učitelí (v jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu profesorovi) omluvku (studijní průkaz - záznamy o nepřítomnosti), v níž bude uveden důvod nepřítomnosti. Ve studijním průkazu musí být zaznamenány všechny absence studenta a všechny musí být omluveny zákonným zástupcem studenta nebo lékařem a podepsány zákonným zástupcem - platí pro studenty mladší osmnácti let. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám, nepřítomnost vždy dokládá potvrzením lékaře, případně příslušné instituce. Zletilý žák může zvolit omlouvání absencí způsobem jako nezletilí žáci.
6. Třídní učitel může písemnou formou nařídít žákovi omlouvání absencí na základě potvrzení lékaře či instituce.
7. O uvolnění žáka z vyučování z předem známých závažných důvodů na dobu do 5 dnů je povinen zákonný zástupce písemně požádat třídního učitele nejpozději 3 dny před prvním dnem žákovy nepřítomnosti. O uvolnění na více dnů zákonný zástupce písemně žádá ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Třídní učitel k žádosti připojí své

stanovisko. V případě potřeby uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování (žák již do školy přišel a zákonný zástupce žádá o jeho uvolnění od určité doby) bude žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V takovém případě žák opouští budovu školy vždy až po výslovném souhlasu třídního učitele (zastupujícího třídního učitele, vedení školy).

Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují.
2. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.
3. Zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s učitelem především studijní průkaz, informace o průběžné klasifikaci na webových stránkách školy (www.gymspit.cz) a třídní schůzky organizované školou. Pokud potřebuje zákonný zástupce některé záležitosti osobně projednat s učitelem mimo termíny třídních schůzek, předem se s ním nebo s třídním učitelem telefonicky dohodne na termínu setkání. Je nepřijatelné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.
4. Pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Záležitosti, které mohou vyřešit s vyučujícím, řeší nejprve s ním, až následně (v případě potřeby) s třídním učitelem, zástupcem ředitele školy, ředitelem školy.
5. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupců.
6. Důležité kontakty:
 - a) název a adresa školy: Gymnázium, Praha 9, Špitálská 2
Špitálská 2/700
Praha 9
190 00
 - b) telefon škola (ústředna): 283893123
 - c) školní jídelna: 283892191
 - d) e-mail: spitalska@gymspit.cz
 - e) web: www.gymspit.cz

ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Dopolední vyučování začíná v souladu s rozvrhem hodin zpravidla v 8:00 hodin. Pro žáky je vchod do budovy otevřen od 7:40 hodin. Od této doby je zajištěn dozor na chodbách. Do této doby žáci mají možnost samostatně vstupovat do budovy školy pouze žáci, jimž byla udělena výjimka třídním učitelem. Budou se zdržovat v učebně IVT. Žáci, kterým výuka začíná v 7:05 hodin (nultá hodina), čekají na svého vyučujícího v přízemí budovy školy, dokud si je osobně nepřivezme.
2. Žák je povinen dostavit se do školy nejpozději 5 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, malá přestávka 10 minut, případně 5 minut. Velkou přestávku, která trvá 30 minut, mohou žáci trávit za příznivého počasí na školním hřišti, případně před budovou školy. Velká přestávka je umístěna mezi třetí a čtvrtou vyučovací hodinu.

Rozvrh vyučovacích hodin:

0. vyučovací hodina	7.05 - 7.50
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40
3. vyučovací hodina	9:50 – 10:35
4. vyučovací hodina	11:05 – 11:50
5. vyučovací hodina	12:00 – 12:45
6. vyučovací hodina	12:55 – 13:40
7. vyučovací hodina	13:45 – 14:30
8. vyučovací hodina	14:35 – 15:20
9. vyučovací hodina	15:25 – 16:10
10. vyučovací hodina	16:15 – 17:00

4. Dopolední blok vyučování končí pro jednotlivé třídy podle jejich rozvrhu hodin. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do školní jídelny, kde je pedagogický dozor. Žáci, kteří mají odpolední vyučování a nestravují se ve školní jídelně, mají buď možnost zůstat ve škole, nebo opouštějí areál školy. Pokud žáci opustí v době polední přestávky areál školy, škola za ně nezodpovídá.
5. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu. Po skončení poslední odpolední vyučovací hodiny žáci odcházejí do šaten, kde se převléknou. Poté bezodkladně opustí budovu školy.
6. V době výuky je žákům zakázáno opouštět areál školy bez doprovodu učitele, pověřeného pracovníka školy nebo rodiče, s výjimkou uvolnění žáka na základě písemné žádosti rodičů.
7. V době přestávek se žáci zdržují v budově školy, případně přecházejí do budovy „školičky“. Opouštět v době přestávek areál školy je zakázáno.
8. Školní budova se uzamyká v 20:30 hodin, v pátek v 18:00 hodin.

ČÁST ČTVRTÁ

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu. Je zakázáno nosit do školy zbraně. Zákaz platí i pro akce pořádané školou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku z tohoto ustanovení mají žáci pouze při výuce ve vyučovacích předmětech, kde to charakter výuky umožňuje. Vždy však s těmito přístroji a zařízeními manipulují pouze na pokyn vyučujícího, pracují přesně podle jeho pokynů a vždy po předchozím poučení o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními. Poučení provádí vyučující prokazatelným způsobem, a to opakovaně v každé vyučovací hodině před zahájením činnosti s těmito přístroji a zařízeními. Vyučující zodpovídá za to, že žáci pracují jen s takovými zařízeními, která jsou pro ně s ohledem na jejich věk, zkušenosti a schopnosti bezpečná a která mají platný atest bezpečnosti udělený odborně způsobilou osobou v rámci pravidelných revízi těchto přístrojů a zařízení podle platných předpisů.
4. Do celého areálu je přísně zakázáno donášet návykové látky včetně alkoholických nápojů a cigaret (platí i pro elektronické cigarety), užívat je zde, držet, distribuovat a propagovat je. Zákaz platí i pro akce pořádané školou. V případě porušení tohoto pokynu budou vyvozeny vždy velmi přísné kázeňské postihy. Při podezření ze spáchání trestného činu postoupí škola případ orgánům činným v trestním řízení.
5. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni podílet se na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy. Případné oběti bude poskytnuta náležitá pomoc a ochrana. Závažné případy budou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

6. Při přesunech v areálu školy se žáci po schodištích a chodbách pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech do odborných učeben a při přesunech mimo budovu školy žáci vždy dbají pokynů vyučujícího.
8. Žákům je zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
9. Při akcích konaných mimo školu budou rodiče studentů mladších 15 let o akci informováni nejméně dva dny předem.

ČÁST PÁTÁ

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
2. Odškodnění za odcizené a poškozené věci bude hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě pod pevným uzávěrem (uzamčeny v šatně, třídě, kabinetu apod.). Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitel (o přestávce učitel vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učitel.
3. Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo řádně uzamčeny na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele. Větší částky peněz (např. na úhradu školou pořádané akce) bezodkladně, nejlépe ještě před začátkem výuky, odevzdávají hospodárce školy, třídnímu učitel nebo učitel, který je výběrem částky pověřen, případně požádají o uložení do trezoru v kanceláři školy.
4. K žádosti o úhradu škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen předložit doklad dokumentující výši vzniklé škody (účtenka, faktura, stvrzenka apod.).

ČÁST ŠESTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení. Se čtvrtletním hodnocením žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí seznámí zákonného zástupce žáka prokazatelným způsobem třídní učitel (třídní schůzka, výpis ze čtvrtletní klasifikace apod.).
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno „klasifikačním stupněm“ (dále jen klasifikace). O způsobu hodnocení (klasifikace, slovní hodnocení, kombinace obou způsobů) rozhoduje v souladu s § 51 školského zákona ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání škola podle požadavků střední školy převede slovní hodnocení do klasifikace.
U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák nižšího stupně osmiletého gymnázia, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci nižšího stupně gymnázia opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák čtyřletého gymnázia a vyššího stupně osmiletého gymnázia, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, v nichž se nehodnotí.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno u žáků primy, sekundy, tercie a kvarty nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí a u žáků ostatních nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník.
8. Má-li zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad). Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
9. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 52 odst. 5 zákona 561/2004 Sb. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na nižším stupni gymnázia již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
11. Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
12. Žáci 4. ročníku osmiletého studia a žáci, kteří na nižším stupni gymnázia dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky konají i žáci vyššího stupně gymnázia a žáci čtyřletého gymnázia, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
13. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
15. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení učitel vždy uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, kterého hodnotí.
16. Průběžným i celkovým hodnocením vyučující posuzuje, do jaké míry žák dosáhl klíčových kompetencí a cílů vzdělávání stanovených v rámcovém vzdělávacím programu (dále jen RVP), do jaké míry naplnil očekávané výstupy jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP a do jaké míry naplnil konkretizované výstupy učebních osnov vyučovacího předmětu v daném ročníku stanovené ve školním vzdělávacím programu.
17. Pro získání podkladů pro hodnocení vyučující vybírá vhodné nástroje hodnocení: hodnocení ústního projevu, písemného projevu, domácích úkolů, referátů, prezentací, práce v hodině atd.
18. Důležitou součástí hodnocení žáků je sebehodnocení. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
19. Významnými prvky v hodnocení žáka učitelem (zejména pak u celkového hodnocení) jsou tzv. „přidaná hodnota“ (rozdíl mezi výstupní a vstupní úrovní žákových dovedností, znalostí, hodnot, postojů ...) a zohlednění schopností a možností žáka. Hodnocení posuzuje „osobní pokrok žáka“ vzhledem k jeho možnostem a schopnostem, a nikoliv jen to, do jaké míry se žák přiblížil „normě“ stanovené stejně pro všechny žáky.

20. Při celkové klasifikaci prospěchu se používá stupnice:

- 1 – výborný (výborně)
- 2 - chvalitebný (chvalitebně)
- 3 – dobrý (dobře)
- 4 – dostatečný (dostatečně)
- 5 – nedostatečný (nedostatečně)

21. Kritéria klasifikace (a základní kritéria slovního hodnocení) prospěchu (dále jen kritéria):

stupeň 1

Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

stupeň 2

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

stupeň 3

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

stupeň 4

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele a za mnohem delší než určený čas jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

stupeň 5

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá, snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

22. Při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se používá stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

23. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1

Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. Projevuje kladný vztah k ostatním lidem a chová se k nim podle zásad slušného chování. Aktivně přispívá k utváření příjemného pracovního prostředí. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

stupeň 2

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Žák se nechová k ostatním lidem vždy podle zásad slušného chování, ve škole nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopustí se takového závažného provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení.

24. Při klasifikaci (slovním hodnocení) výsledků vzdělávání žáka i při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se kromě výše uvedených kritérií vždy zohledňují osobnostní předpoklady, věk žáka a důležité okolnosti, které ovlivnily žákův výkon (žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, apod.).
25. V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu ke stanoveným výstupům podle výše uvedených kritérií, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
26. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)**
27. Žák je hodnocen stupněm
- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (nebo odpovídajícím slovním hodnocením), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných vyučovacích předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
 - nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- (V případě slovního hodnocení žáka v některém z vyučovacích předmětů se vyučovací předměty, ve kterých je žák hodnocen slovně, do výpočtu průměru známek nezapočítávají!)
28. Při průběžném hodnocení se používají známky: 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5. Ze zápisu v centrálním systému musí být zřejmé, kdy, v kterém vyučovacím předmětu a za co byl žák hodnocen (jaké dovednosti dosáhl, jakým nástrojem hodnocení byl hodnocen apod.). Do centrálního systému je ke každé dílčí známce přiřazena váha. Váhu známek není možné v průběhu klasifikačního období měnit. Do centrálního systému je zaznamenávána veškerá průběžná klasifikace. Znamku je vyučující povinen zaznamenat do 3 dnů od udělení známky.
29. V předmětech hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, informatika a v nepovinných předmětech podobného charakteru může vyučující zvolit způsob seznámení s průběžnou klasifikací formou souhrnné měsíční známky.
30. Výsledná klasifikace odpovídá váženému průměru průběžné klasifikace.
31. Pokud absence žáka v daném předmětu za klasifikační období přesáhne 20 %, může vyučující přezkoušet žáka za celé klasifikační období. Způsob započtení výsledku zkoušení oznámí vyučující žákovi předem. Stejně oprávnění má i ředitel školy, ten může nařídít i komisionální přezkoušení. Klasifikace komisionálního přezkoušení je i výslednou klasifikací v daném klasifikačním období.
32. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
33. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
34. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze školy,

e) vyloučení ze školy.

35. Třídní učitel uděluje napomenutí třídního učitele za méně závažná provinění: 1 neomluvená hodina, 3 neomluvené pozdní příchody, opakované zapomínání pomůcek, apod.
36. Třídní učitel po projednání s vedením školy uloží důtku třídního učitele. Důtka třídního učitele bude uložena za závažnější provinění: 2 – 6 neomluvených hodin, za nevhodné chování, slovní napadání spolužáků, apod.
37. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit za závažné přestupky proti školnímu řádu nebo za opakované přestupky po udělení důtky třídního učitele: 7 a více neomluvených hodin, kouření nebo požívání alkoholu nebo návykových látek v areálu školy nebo na školních akcích, krádež, šikana, vulgární chování ke spolužákům, učitelům nebo jiným dospělým osobám apod. Důtka ředitele školy se uděluje pouze po projednání v pedagogické radě.
38. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
39. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky třídní učitel zaznamená do dokumentace školy.
40. U závažných porušení pravidel a povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi v souladu s výše stanovenými pravidly pro hodnocení (klasifikaci) chování žáka snížit známku z chování na vysvědčení až o dva stupně. O snížení známky z chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Druhým stupněm z chování bude zpravidla klasifikován žák za přestupky, které vedly k udělení např. 4 napomenutí, 2 důtek třídního učitele, popř. důtky ředitele školy. Třetím stupněm z chování bude zpravidla klasifikován žák za přestupky, které vedly k udělení důtky ředitele školy, vyššího počtu napomenutí třídního učitele, důtek třídního učitele, popř. k podmíněnému vyloučení
41. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne vždy o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

ČÁST SEDMÁ

Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení koná žák podle ustanovení §52, §53 zákona č. 561/ 2004 Sb. (školský zákon) a ustanovení vyhlášky 48/2005 Sb. a vyhlášky 13/2005 Sb.
2. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
 - a) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - b) při konání opravné zkoušky,
 - c) v případech, kdy žák plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky nebo plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí,
 - d) při absenci v předmětu vyšší než 20%, pokud to nařídí ředitel školy.
3. Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem.

4. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, případně krajský úřad.
5. Komisionální zkouška může obsahovat písemnou a ústní část. Délka písemné části nesmí přesáhnout 45 minut, délka ústní zkoušky nesmí přesáhnout 45 minut čistého času zkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. O přezkoušení se pořizuje protokol. Protokol obsahuje hodnocení dílčích částí zkoušky a celkové hodnocení komisionální zkoušky. Protokol se stává součástí dokumentace školy. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledné hodnocení komisionální zkoušky je výsledným hodnocením v klasifikačním období. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. Žák může v jednom dni vykonat komisionální přezkoušení pouze z jednoho předmětu.
7. Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

ČÁST OSMÁ

Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole

1. Plnění školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole se řídí ustanoveními § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Podrobnosti plnění povinné školní docházky mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky určuje § 18 – 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

ČÁST DEVÁTÁ

Individuální vzdělávací plán

1. Individuální vzdělávací plán vytváří škola na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (speciálně pedagogického centra) a na základě žádostí rodičů, případně zletilého žáka.
2. Škola na rodičích (zletilém žákovi) vyžádá informovaný souhlas.
3. Individuální vzdělávací plán upraví organizaci studia a klasifikaci v jednotlivých předmětech podle doporučení odborného pracoviště.
4. Individuální vzdělávací plán lze ve středním vzdělávání povolit i z jiných závažných důvodů.

ČÁST DESÁTÁ

Plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy

Ředitel školy dále vydává:

1. Provozní řád školní jídelny
2. Provozní řád počítačových učeben
3. Provozní řád učebny fyziky
4. Provozní řád učebny biologie
5. Provozní řád laboratoře chemie
6. Provozní řád tělocvičny
7. Provozní řád posilovny
8. Provozní řád školního hřiště
9. Provozní řád lezecké stěny
10. Provozní řád školních šaten

ČÁST JEDENÁCTÁ

Schvalovací doložky a účinnost

1. Podle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. projednala pedagogická rada tento školní řád dne 12. října. 2017.
2. Podle § 168 odst. 1, písmeno c) zákona 561/2004 Sb. schválila školská rada tento školní řád dne 16. října. 2017.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 17. října 2017.

Mgr. Antonín Zajíc
ředitel školy